



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2015

№ 50

с. Каргасок

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление официально опубликовать в порядке, установленном статьей 42 Устава муниципального образования «Каргасокский район», утвержденного решением Думы Каргасокского района от 17.04.2013г. № 195 «О принятии Устава муниципального образования «Каргасокский район».

И.о. Главы Каргасокского района

Ю.Н.Микитич

ПОРЯДОК
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования,
подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства
муниципального образования «Каргасокский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует отношения, возникшие между муниципальной образовательной организацией, осуществляющей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственной Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Образовательная организация), и родителями (законными представителями) по оплате услуг за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных организациях.

1.3. Денежные средства, поступающие от родительской платы за присмотр и уход за детьми, направляются на финансирование расходов Образовательной организации и не подлежат изъятию.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Постановлением Администрации Каргасокского района устанавливается размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных организациях (далее – родительская плата). Пересмотр родительской платы осуществляется не чаще чем 2 раза в финансовый год.

2.2. Размер родительской платы рассчитывается исходя из затрат на содержание ребенка в месяц и включает расходы, направленные на организацию присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных организациях.

2.2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2.2. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в Образовательной организации, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{фот}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

P - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в Образовательной организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{фот}}$ - затраты на выплату заработной платы персонала, осуществляющего функции присмотра и ухода за детьми;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = \sum (P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}), \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в Образовательной организации (Приложение 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в Образовательной организации в целях организации питания детей.

Затраты на выплату заработной платы персонала, осуществляющего функции присмотра и ухода за детьми рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{фот.}} = P_{\text{штат}} \times (P_{\text{мрот}} + P_{\text{налог}}) / K / Ч_{\text{детей}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{штат}}$ – количество штатных едениц, согласно утвержденному штатному расписанию (работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих: «повар (шеф-повар)», «заведующий хозяйством», «кастелянша», «машинист по стирке белья»);

$P_{\text{мрот}}$ – уровень минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным законом, rubli;

$P_{\text{налог}}$ - расходы на уплату страховых взносов;

K – среднее количество дней посещения в месяц;

$Ч_{\text{детей}}$ – общая численность детей, согласно федеральному статистическому наблюдению форма 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = \sum (P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}) / K, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (Приложение 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, расходуемых в Образовательной организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей;

K – среднее количество дней посещения в месяц.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = \sum (P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}) / K, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (Приложение 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в Образовательной организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены;

K – среднее количество дней посещения в месяц.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{реж.дня}} = \sum (P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}} / K_{\text{исп}}) / K, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (Приложение 4);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в Образовательной организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены;

$K_{\text{исп}}$ - количество месяцев срока использования;

K – среднее количество дней посещения в месяц.

2.2.3.В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательных организаций.

2.2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитывающимися в Образовательных организациях родительская плата не взимается (при наличии документа, подтверждающего право на указанную льготу).

3. Порядок начисления и уплаты родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента подписания договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

3.2. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УООиП) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Образовательной организации и табелю учета посещаемости детей, предоставляемому руководителем Образовательной организации.

3.3. Родительская плата не взимается:

- за период ремонта и (или) аварийных работ в Образовательной организации (при условии непосещения ребенком другой Образовательной организации);
- за дни непосещения ребенком Образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- за дни непосещения ребенком Образовательной организации по причине болезни, медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении справки медицинского учреждения);
- за период карантина в Образовательной организации;
- **за дни непосещения ребенком Образовательной организации в связи с неблагоприятными температурными условиями – наружная температура воздуха минус 35 °С и ниже.**

3.4. Уплата родительской платы производится по квитанциям, выданным Образовательной организацией, на счет Образовательной организации, открытый ей в Управлении финансов АКР или Управлении Федерального казначейства по Томской области. В случае утери родителями (законными представителями) квитанции повторная квитанция выдается в Централизованной бухгалтерии УООиП при личном обращении одного из родителей (законных представителей).

3.5. В случае наличия задолженности родительской платы без уважительных причин более двух месяцев Образовательная организация вправе взыскать сумму долга в судебном порядке.

3.6. Контроль за своевременностью поступления, расходования и целевым использованием родительской платы осуществляется УООиП.

3.7. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить открытый доступ родителей (законных представителей) ребенка к настоящему Порядку и Постановлению Администрации Каргасокского района об установлении размера родительской платы.

Примерный расчет затрат на суточный рацион питания одного ребенка в соответствии с
установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 (10 часов)

Наименование продуктов питания	Количество продуктов для детей в возрасте (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки	
	1-3 года	3-7 года
	Количество продуктов (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки	Количество продуктов для детей в возрасте (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	191,25	225
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	22,5	30
Сметана с м.д.ж. не более 15%	6,75	8,25
Сыр твердый	3,225	4,8
Мясо (бескостное/на кости)	41,25	45,375
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята- бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	16,875	19,875
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	25,5	29,25
Колбасные изделия	0	5,25
Яйцо куриное столовое	0,5	0,6
Картофель	134,25	156,75
Фрукты (плоды) свежие	81	85,5
Фрукты (плоды) сухие	6,75	8,25
Соки фруктовые (овощные)	100	75
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	37,5
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30	37,5
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	45	60
Крупы (злаки), бобовые	22,5	32,25
Макаронные изделия	6	9
Мука пшеничная хлебопекарная	18,75	21,75
Масло коровье сладкосливочное	13,5	15,75
Масло растительное	6,75	8,25
Кондитерские изделия	5,25	15
Чай, включая фиточай	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6
Кофейный напиток	0,75	0,9
Сахар	27,75	35,25
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3
Соль пищевая поваренная	3	4,5

Приложение 2
к Порядку взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
осуществляющих основные
общеобразовательные программы дошкольного
образования

Примерная норма расхода материалов на хозяйственно - бытовое
обслуживание на одного ребенка в месяц

№ п/п	Наименование	ед.изм.	Количество на одного воспитанника
1	Мыло хозяйственное	Кус.	0,2
2	Сода кальциниров.	кг	0,08
3	Стиральный порошок	кг	0,1
4	Сода питьевая	пачка	0,04
5	Моющие средства	л	0,03
6	Моющие средства для унитазов	л	0,03
7	Моющее средство для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0,02
8	Ткань полотняная	м	0,05

Приложение 3
к Порядку взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих
основные общеобразовательные программы
дошкольного образования

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены в
месяц

наименование	ед.изм	Количество
Мыло туалетное	Кус.	0,25
Салфетка бумажная	пачка	0,08
Бумага туалетная	рул.	1

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком режима дня

Наименование предмета	ед.изм	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, год
Полотенце детское	шт.	3	12
Наволочка верхняя	шт.	3	36
Простыня	шт.	3	36
Пододеяльник	шт.	3	36
Покрывало	шт.	1	60
Подушка	шт.	1	120
Матрац	шт.	1	60
Одеяло теплое	шт.	1	60
Одеяло байковое	шт.	1	60
Кружка фаянсовая	шт.	1	12
Тарелка глубокая	шт.	1	12
Тарелка десертная	шт.	1	12
Ложка	шт.	1	12
Вилка	шт.	1	36
Ложка чайная	шт.	1	36
Нож столовый	шт.	1	36
Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	24
Кастрюля эмалированная 3 л	шт.	0,08	24
Ведро, эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24
Ковш эмалированный	шт.	0,04	24
Чайник эмалированный	шт.	0,04	24
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919109

Владелец Домковская Мария Петровна

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024