

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № <u>10</u> <u>«24» 05</u> 20 <u>23</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Тымская ООШ»  М.П. Домковская Приказ № <u>44</u> от «<u>25</u>» <u>мая</u> 20<u>23</u> г. 
--	---

Положение

о педагогическом совете МКОУ Тымская ООШ

Настоящее Положение разработано в соответствии частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Тымская основная общеобразовательная школа. (далее - Школа)
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённые постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета Школы по должности является руководитель Школы. Руководитель Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.
- 2.1. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.2. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы.
- 2.3. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы и программ внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.4. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 2.5. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания.
- 2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятии.
- 2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ МКОУ Тымская ООШ.

- 2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.
- 2.11. Представлять педагогов Школы к ведомственным, областным и районным наградам.
- 2.12. Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- 2.13. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.14. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школы.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Школы.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению.
- 3.8. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919109

Владелец Домковская Мария Петровна

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024